



ВАЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

ПРИКАЗ

26.01.2026.

№ 7

*Утверждение Плана мероприятий
по предупреждению коррупции*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации подпункта 1 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить План по противодействию коррупции в МКУ «Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи» на 2026 год (далее – План) (приложение 1).
2. Разместить План по противодействию коррупции на официальном сайте МКУ «ППМС- центр».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Турова Т.В.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год
Муниципального казённого учреждения «Центр психолого – педагогической,
медицинской и социальной помощи» Вачского муниципального округа

Цель: создание системы мер, направленных на предупреждение коррупции, минимизацию коррупционных рисков, обеспечение прозрачности деятельности организации, защиту прав и законных интересов граждан, а также укрепление доверия общества к деятельности организации.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания у работников или участников процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления и качества предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности организации.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛИ
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в МКУ «ППМС-центр»	Январь 2026г.	Директор
1.2.	Назначение ответственных лиц за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУ «ППМС-центр»	Март	Директор
1.4.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.6.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	По мере поступления изменений в законодательстве	Директор
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1.8.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027 год	Не позднее 15 декабря	Директор Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2. Меры по совершенствованию управления МКУ «ППМС-центр» в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение наличия Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МКУ «ППМС-центр» к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
2.2.	Обеспечение наличия Журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в МКУ «ППМС-центр»	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
2.3.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Экономист Директор
2.4.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ежегодно, в соответствии с приказом о проведении инвентаризации	Комиссия по инвентаризации, подотчётные лица
2.5.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКУ «ППМС-центр».	Постоянно	Директор
3. Меры по обеспечению антикоррупционного просвещения населения			
3.1.	Размещение на сайте учреждения нормативной базы в сфере противодействия коррупции, отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3.2.	Организация работы с обращениями граждан, работников учреждения, осуществление экспертизы таких обращений на предмет наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
4. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.			
4.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников МКУ «ППМС-центр», связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Постоянно	Директор
4.2.	Предоставление отчета о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно, не позднее 15 декабря	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных

			правонарушений.
4.3.	Ежегодное представление руководителем МКУ «ППМС-центр» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Постоянно	Директор
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	Постоянно	Директор